

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 34»
Е. Е. Стегачева
Приказ от 01.09.2016 № 491



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии при проведении экзаменов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и порядок работы конфликтной комиссии МБУ «Школа № 34».

1.2. Конфликтная комиссия МБУ «Школа № 34» создается временно, на определенный срок, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итогового контроля в переводных классах, при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в МБУ «Школа № 34».

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы на период проведения итогового контроля в переводных классах, при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

1.4. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации школы, высококвалифицированные учителя. Численный состав комиссии – нечетное число, не менее трех членов. Председатель комиссии назначается директором школы из числа представителей администрации, вошедших в состав конфликтной комиссии. Назначение членов и председателя конфликтной комиссии оформляется приказом по школе.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, Уставом и локальными актами МБУ «Школа № 34», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.6. К компетенции конфликтной комиссии относятся вопросы объективности оценки знаний по предмету при проведении итогового контроля в переводных классах, при проведении экзаменов по выбору государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в МБУ «Школа № 34».

2. Порядок работы комиссии.

2.1. При поступлении в конфликтную комиссию МБУ «Школа № 34» письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося о несогласии с выставленной оценкой за экзамен секретарь конфликтной комиссии регистрирует его в специальном журнале.

2.2. Комиссия рассматривает заявление в 3-хдневный срок с момента поступления заявления и принимает решение об утверждении или изменении оценки.

2.3. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. Решение комиссии считается правомочным, если в заседании принимали участие 2/3 от общего числа членов комиссии.

3. Права конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право затребовать от председателя аттестационной комиссии письменное обоснование решения по выставленной отметке, записи выпускника, сделанные при подготовке к ответу, протоколы соответствующего экзамена, утвержденные критерии оценок.

3.2. Конфликтная комиссия имеет право принимать решения по вопросам, отнесенным к

компетенции комиссии.

3.3. Конфликтная комиссия имеет право принимать решения об изменении оценки по данному предмету на основании проведенного анализа.

3.4. Конфликтная комиссия имеет право сформировать при необходимости предметную комиссию.

1. Обязанности членов конфликтной комиссии.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.3. Члены конфликтной комиссии обязаны принимать объективное решение по рассматриваемому вопросу в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.4. Члены конфликтной комиссии обязаны дать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

4.5. Члены конфликтной комиссии обязаны информировать экзаменационную комиссию МБУ «Школа № 34» о принятом решении.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии.

5.1. Конфликтная комиссия ведет записи протоколов своих заседаний.

5.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся у председателя конфликтной комиссии в период работы комиссии. По окончании экзаменов протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору МБУ «Школа № 34» и хранятся в папке с протоколами проведения экзаменов.