

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете №4
протокол от 21.01.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ СОШ № 34

Стегачева А.Е.

приказ №51 от 26.01.2012 г.



Положение
о рабочей группе по реализации ФГОС
в МБУ СОШ №34
городского округа Тольятти.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБУ СОШ №34 по вопросам реализации направлений ФГОС (далее Рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Самарской области, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
- 1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (Основная образовательная программа, рабочая образовательная программа, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС общего образования и т.д.).
- 1.5. Рабочая группа создается для решения определенных вопросов по введению ФГОС и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач.
- 1.6. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в МБУ СОШ №34 в рамках реализации новых государственных стандартов.
- 2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС общего образования.
- 2.3. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.
- 2.4. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программы внеурочной деятельности;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
- перечень используемых учебных пособий и др.

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.6. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. Порядок работы рабочей группы

3.1. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора МБУ СОШ №34.

3.2. Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности группы перед Педагогическим советом по введению ФГОС.

3.3. Из своего состава на первом заседании группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются руководителем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.4. Члены группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.

3.5. Члены группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.

3.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы МБУ СОШ №34.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.